

MARIA ROSARIA ZAGO

Data e luogo di nascita: 7/10/1964, Padova, Italia

Indirizzo: Via Guizza 15 - 35125 Padova

Email: zago.rosaria@gmail.com

Numero di telefono: 347.9775080



ESPERIENZA LAVORATIVA

SEGRETERIA CASA EDITRICE KITE PADOVA

Collaborazione con Kite Edizioni con vari compiti: segreteria e gestione spedizioni, vendita di libri con stand in Fiere, organizzazione e creazione di mostre di illustrazioni e laboratori per bambini.

Gennaio 2016 – ad oggi

ORGANIZZATRICE DI LABORATORI

Progettazione e svolgimento di laboratori e letture animate per Ass. Rilabo, Ass. Le Colibri e per la Libreria Limerick (PD).

Progettazione e svolgimento di laboratori artistici con Bas Bleu Illustration (casa editrice e associazione) in vari Comuni della Provincia di Padova, alla Specola e per il Fai.

2016 – ad oggi

ORGANIZZATRICE DI MOSTRE

Laboratori artistici per la manifestazione Scenari di Carta, organizzazione, allestimento e ufficio stampa della mostra di illustrazione "L'Albero azzurro" a Ferrara (Gate Porta) e a Padova (Libreria Pangea).

2015

AUTRICE DI LIBRO

Pubblicazione come autrice del libro illustrato per bambini "Baleia Keelut" per Callis Editora.

2015

SEGRETERIA E ADDETTA ACCREDITI STAMPA ALLA BIENNALE DI VENEZIA

Segreteria ufficio accrediti giornalisti esteri per la Biennale Arte e Biennale Cinema

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI PROGETTO REGIONALE

Collaborazione con Marni, Holly Hp per gestione coordinamento organizzativo del progetto regionale "Città Invisibili" e contatto commerciale dei Comuni partecipanti.

2013/2014

2013

ATELIERISTA NEL PROGETTO REGIONALE CITTA' INVISIBILI

Collaborazione col progetto regionale "Città Invisibili" come atelierista, percorso sull'arte contemporanea per bambini.

2013

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA PER ASSOCIAZIONE ARTELIER

Ufficio stampa per l'Associazione Artelier e il Festival di Illustrazione IlluStrabilia, con progettazione e realizzazione di laboratori creativi per bambini nel Festival Città in Fiaba. Libro illustrato "Un attimo e via" Ed. Campass. Biennale ufficio accrediti.

2007 - 2008

SEGRETERIA COMMERCIALE

Collaborazione permanente con Area per l'organizzazione degli eventi Università Aperta dell'Università degli Studi di Padova, come segreteria organizzativa e acquisizione commerciale delle aziende partecipanti.

2004 - 2013

RESPONSABILE SEGRETERIA STUDIO ESSECI PADOVA

Collaborazione coordinata e continuativa con l'ufficio stampa Studio Esseci per la gestione della segreteria organizzativa.

2002 - 2003

ORGANIZZATRICE DI CONVEGNI STUDIO DAL CERO

Collaborazione con lo Studio Dal Cero per organizzazione di convegni e ufficio stampa per mostre d'arte.

1999 - 2001

RESPONSABILE COMMERCIALE STUDIO VECCHIATO & ZAGO PADOVA

1998 - 1999

- Segreteria organizzativa per manifestazione fieristica “Crescere per Competere” e per attività di ricerca di mercato, telemarketing e stesura testi.

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE EVENTI CIRCOLO BILAL

1995 - 1997

- Responsabile organizzativa per le manifestazioni del Circolo BILAL, quindi organizzazione di concerti, di manifestazioni fieristiche e altri eventi.

ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE (96/100)

1997

CORSO POST- LAUREA SULLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

1998

CORSO FSE-EUROFORM SULLA FIGURA DEL REDATTORE/OPERATORE EDITORIALE

2001

DIPLOMA IN RAGIONERIA INDIRIZZO COMMERCIO ESTERO (56/60)

CORSI DI ILLUSTRAZIONE A PADOVA, MACERATA E SARMEDE

CORSO DI FITOOPERATORE DEL BENESSERE

2002

FORMAZIONE UPSKILLING (Enaip) OPERATORE DI CUCINA - 60 ore

2024

LINGUE STRANIERE

Italiano: madrelingua

Inglese: buono, scritto e parlato

Francese: buono, scritto e parlato

PROFILO PROFESSIONALE

Passione e buona conoscenza del mondo della letteratura per l'infanzia, in particolare albi illustrati, ha una forte motivazione a crescere professionalmente. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.