

# CURRICULUM VITAE

## BIANCA MATTEUCCI

- Data di nascita: 17/11/1991
- Luogo di nascita: ZEVIO (VR)
- Residenza: Padova
- Cittadinanza: Italiana

## PERCORSO FORMATIVO

- 2013 - Diploma in Trucco Professionale presso la "IDA MONTANARI MAKE UP SCHOOL" di Roma.
- 2011 – Diploma di maturità/scuola superiore Liceo Linguistico "Pietro Scalcerle" di Padova.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **PADOVA** – Make Up Artist/Addetta alle vendite presso lo store monomarca "MAC Cosmetics" (Estée Lauder S.R.L.)  
Mansioni principali: vendita assistita, consulenza personalizzata di trucco, operazioni di cassa, gestione magazzino, allestimento negozio e vetrine.
- **CATANIA** – Impiegata-segretaria presso l'agenzia di organizzazione concerti/eventi "Puntoeacapo".  
Mansione principale: Social Media Manager/Web Editor/Graphic Designer per l'artista Mario Venuti.  
Altre mansioni: Gestione documenti, addetta alla biglietteria/botteghino (circuiti ticketone/box office).
- **FORMENTERA (Spagna)** – Costumista e Truccatrice presso il resort turistico "INSOTEL Club Maryland", 4Fun Entertainment.  
Mansioni principali: Lavaggio, preparazione e manutenzione dei costumi di scena.  
Trucco di scena.

- **ROMA** – Truccatrice per le rappresentazioni al Teatro Brancaccio del monologo NOIR “Neurosi delle 7 e 47” di Ennio Speranza, interpretato da Cristian Ruiz.
- **ABU DHABI (Emirati Arabi)** – Truccatrice e assistente parrucco per l’evento teatrale privato “Mother of the Nation”, prodotto da BALICH Worldwide Shows.
- **TOUR NAZIONALE e INTERNAZIONALE** – Truccatrice e capo reparto trucco e parrucco per il kolossal teatrale “Romeo e Giulietta – Ama e Cambia il Mondo” regia di Giuliano Peparini, Coreografie di Veronica Peparini, prodotto da David Zard.
- **TOUR NAZIONALE** – Addetta al Merchandising durante la tournée teatrale de “I Promessi Sposi – Opera Moderna” di Michele Guardì.  
Mansioni principali: vendita assistita, operazioni di cassa, gestione magazzino.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- INGLESE: B2 (Upper Intermediate)
- SPAGNOLO: B1
- FRANCESE: B1

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima manualità e velocità con i principali software e applicazioni in ambiente Windows:

- Microsoft Word/Excel/Power Point/Movie Maker
- Wordpress (base)
- Programmi di photo editing/grafica (base)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

*Padova, 03/05/2021*